

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐỨC THỌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Đức Thọ, ngày tháng 12 năm 2024

V/v triển khai thực hiện quy định về
chế độ tiền thưởng tại Nghị định số
73/2024/NĐ-CP

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp
thuộc UBND huyện

Thực hiện Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP và Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Thực hiện văn bản số 7637/UBND-NC₂ ngày 13/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc triển khai thực hiện quy định về chế độ tiền thưởng tại Nghị định số 73/2024/NĐ-CP;

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Chánh Văn phòng HĐND - UBND chủ trì, phối hợp với Trưởng các phòng, ban, ngành cấp huyện, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện; rà soát, chủ động thực hiện chế độ tiền thưởng trên cơ sở thành tích công tác đột xuất và kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với các đối tượng hưởng lương làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước đảm bảo theo đúng quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP. Trong đó lưu ý các nội dung sau:

a) Về thẩm quyền ban hành Quy chế tiền thưởng của cơ quan, đơn vị:

- Giao Chánh Văn phòng HĐND-UBND chủ trì xây dựng Quy chế cụ thể để thực hiện chế độ tiền thưởng áp dụng đối với các đối tượng trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý (trừ đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc); đồng thời, gửi Phòng Nội vụ và Phòng Tài chính để quản lý, theo dõi, kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập xây dựng Quy chế cụ thể để thực hiện chế độ tiền thưởng áp dụng đối với các đối tượng trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị; gửi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để quản lý, kiểm tra và thực hiện công khai trong cơ quan, đơn vị theo đúng quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP.

b) Quy chế tiền thưởng do các cơ quan, tổ chức, đơn vị xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện phải đảm bảo đúng quy định tại khoản 3 Điều 4 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP, trong đó:

- Quy định tiêu chí thưởng theo thành tích công tác đột xuất (thể hiện bằng sản phẩm, kết quả cụ thể) và tiêu chí thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của người hưởng lương trong cơ quan, đơn vị.

- Mức tiền thưởng đối với trường hợp thưởng theo thành tích công tác đột xuất và trường hợp thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm không nhất thiết phải gắn với mức lương theo hệ số lương của từng người.

- Về quy trình, thủ tục xét thưởng đề nghị phân loại theo 02 nội dung thực hiện: (i) Tiền thưởng trên cơ sở thành tích công tác đột xuất; (ii) Tiền thưởng trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

c) Quỹ tiền thưởng hằng năm thực hiện đúng quy định tại khoản 4 Điều 4 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP. Phòng Tài chính tổng hợp nhu cầu, nguồn kinh phí thực hiện chế độ tiền thưởng theo quy định tại Nghị định số 73/2024/NĐ-CP.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ được giao hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính theo quy định.

3. Giao Phòng Nội vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, thực hiện quản lý, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chế độ tiền thưởng tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; báo cáo UBND huyện các nội dung vượt thẩm quyền theo quy định.

Kính đề nghị các phòng chuyên môn, các đơn vị kịp thời phối hợp, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCTUBND huyện
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Hoài Đức